

## 環境部資源循環署補助資源循環創新及研究發展 計畫作業要點

113.10.21

- 一、環境部資源循環署（以下簡稱本署）為推動資源循環零廢棄，鼓勵民間創新研發、導入新穎或精進既有技術，以促進資源循環產業發展，邁向淨零排放之目標，特訂定本要點。
- 二、本要點用詞定義如下：
  - （一）補助計畫：指依本要點規定申請補助之計畫。
  - （二）申請單位：指依本要點規定申請補助者。
  - （三）執行單位：指經本署核定同意補助計畫者。
- 三、申請單位之資格如下：
  - （一）依大學法設立之公私立大學。
  - （二）具研究發展能力之財團法人、公益社團法人、行政法人。
  - （三）國內依法登記成立之獨資、合夥、有限合夥事業、公司。
  - （四）依廢棄物清理法取得登記或許可之機構。
- 四、補助計畫之類型如下：
  - （一）以新穎技術導入或開發為主要之類型。
  - （二）以既有技術提升或精進為主要之類型。
  - （三）本署指定研究之類型。
- 五、補助計畫之補助項目，限人事費、耗材費、設備租用、維護費、委託檢測費或其他本署指定之項目。

前項補助委託檢測費之委託檢測項目已有法規管制標準者，應委託中央主管機關核發許可證之環境檢驗測定機構執行。
- 六、申請單位應檢具申請書、計畫書、公職人員及關係人身分關係揭露表及相關資料，於本署各年度計畫申請須知所定之收件截止日前，向本署提出申請。

計畫書應載明下列事項：

  - （一）計畫名稱。
  - （二）申請單位概況。
  - （三）計畫背景。
  - （四）計畫目標。

- (五) 執行期間。
- (六) 實施方法。
- (七) 預期效益(含量化評估指標)。
- (八) 預定進度及查核點。
- (九) 人力配置與經費需求。
- (十) 參考文獻。

以同一計畫向本署及其他機關(構)申請補助時，應於申請書內詳列向本署及其他機關(構)申請補助之項目及金額，同一項目及金額不得重複申請補助。

七、本署為辦理補助計畫之申請、執行、變更與異常狀況審查及補助額度審定，得召開審查會議。

補助計畫審查作業程序如下：

- (一) 資格審查：審查申請單位資格及文件是否齊備。
- (二) 初審：審查申請案內容與本署施政計畫重點及業務需求之相關性。
- (三) 複審：邀集專家學者審查複審案件之內容、經費合理性及申請單位執行能力等項目。

本署辦理補助計畫審查，得要求申請單位說明或辦理實地評核。

本署應於申請案收件截止日起三個月內完成審查，並通知結果，必要時，得延長一個月。

八、申請單位申請補助時，應向本署聲明下列事項：

- (一) 於五年內，未曾有執行政府委辦計畫之違約紀錄。
- (二) 未有因執行政府委辦計畫受停權處分，而其期間尚未屆滿之情事。
- (三) 於一年內未有違反保護勞工、環境之相關法律或違反身心障礙者權益保障法之相關規定之重大情節。

申請單位拒絕聲明，本署得不受理其申請。執行單位聲明不實者，本署得駁回其申請或撤銷補助，解除契約，並追回已撥付之補助款。

九、申請單位應於本署通知期限內，與本署簽訂補助契約；屆期未簽約者，核准失其效力。但經本署同意展延者，不在此限。

前項補助契約，應約定下列事項：

- (一) 計畫內容及執行期間。
- (二) 各期工作進度、補助款之撥付條件與比率、經費之收支處理及相關查核。
- (三) 契約之終止、解除事由及違約處理。
- (四) 創新及研究發展成果之歸屬。
- (五) 其他重要權利義務事項。

十、執行單位應設立補助款專戶或專帳核實動支，不得移作他用。必要時，本署得要求執行單位提送銀行對帳單、銀行存款調節表或動支清冊，送本署查核。

本署執行補助計畫成效綜合評估時，執行單位應配合提供評估所需資料。補助計畫之執行有下列情形之一者，本署得停止撥付次期款、終止契約、解除契約或追回執行單位之補助款。另得依情節輕重，停止其補助申請資格一年至五年：

- (一) 計畫執行進度嚴重落後或經本署審查不合格，且未能於本署通知之期限內改善。
- (二) 未依補助款用途支用或有虛報、浮報之情事。
- (三) 未依政府採購法辦理相關採購。

十一、依本要點所補助之計畫，其創新或研究發展成果歸執行單位所有。但法令另有規定或補助契約另有約定者，不在此限。

創新或研究發展成果歸執行單位所有時，本署基於國家利益或社會公益，得取得該創新或研究發展成果之無償、不可轉讓且非專屬之實施權利。

執行單位於補助計畫之創新或研究發展成果產生之日起二年內，不得於我國管轄區域外生產或使用該成果。但經本署核准或補助契約另有約定者，不在此限。

- 十二、本署於計畫申請須知訂定各年度補助計畫之計畫書格式、申請、執行、核銷、智慧財產權、研究、技術發表、技術移轉及獎勵等其他相關事項規定。
- 十三、本署得就補助計畫之受理、審查、核定、查驗、撥付、追繳補助款及其他相關事項，委託法人或團體辦理。
- 十四、本要點所需經費來源由本署編列預算支應。