

# 永續長聯盟推動永續發展成果獎勵要點

## 佐證文件說明

更新日期：115 年 2 月 13 日

經 115 年 1 月 16 日「永續長聯盟推動永續發展成果獎勵要點評分標準與實務說明工作坊」綜合討論後，決議請六大優先推動重要工作之主管機關，共同訂定佐證文件說明，供聯盟成員佐證文件之參照。

備註：

1. 編號請遵守「一個編號對應一個 PDF 檔案」原則。若該單項評分標準成果中有多份文件，請將其彙整合併為一個 PDF 檔上傳，檔案大小不超過 20MB。
2. 檔案名稱格式建議為「編號 檔案名稱 日期」(範例：6-3-1 環境部第一期永續發展教育訓練 1015.pdf)。
3. 檔案名稱應與雲端連結資料夾上傳之佐證文件檔案名稱相同。

工作項目/評分項目	佐證文件說明
1-1	<p>1-1-1.召開溫室氣體盤查相關議題之會議紀錄、會議簽到表等、年度盤查/管理計畫目標設定、成果檢討文件及內部核定資料等，合併為 1 個檔案。(檔名範例：1-1-1 召開溫室氣體盤查相關議題之會議紀錄.pdf)</p> <p>1-1-2.機關之溫室氣體盤查報告書。(檔名範例：1-1-2 溫盤報告書.pdf)</p> <p>1-1-3.第二年開始加分項部分，欲提報加分者，請提供 2 年度之溫室氣體排放量數值及盤查邊界範疇。(檔名範例：1-1-3 溫盤加分項.pdf)</p>
1-2	<p>1-2-1.「事業溫室氣體排放量資訊平台」之盤查資料登錄時間，例如截圖等。(檔名範例：1-2-1 盤查資料登錄時間證明.pdf)</p> <p>1-2-2.各永續長聯盟成員所建立之永續發展專區網頁之溫室氣體排放量，包括直接排放量、間接排放量及總排放量之 3 種數值截圖與網址，合併為 1 個檔案。屆</p>

工作項目/評分項目	佐證文件說明
	<p>時將再就揭露內容進行說明。(如用書面審查，就不需要另外特別說明)(檔名範例：1-2-2 永續發展專區網頁溫盤揭露情形.pdf)</p> <p>1-2-3.各永續長聯盟成員所建立之永續發展專區以外之網頁之截圖與網址，至少需顯示直接排放量、間接排放量及總排放量之3種數值，合併為1個檔案。(檔名範例：1-2-3 永續發展專區網頁溫盤揭露情形.pdf)</p>
2-1	<p>填寫節能診斷與評估彙整表，如附表 2-1，並檢附佐證資料(如診斷報告書)。</p>
2-2	<p>訂定當年度與次年度節能目標與實施計畫，並說明當年度實際達成情形(500 字內)，無需檢附佐證文件。</p>
2-3	<p>填寫深度節能措施執行成效彙整表，並檢附佐證資料。</p> <p>附表 2-3-1 屆齡空調設備彙整表</p> <p>附表 2-3-2 螢光燈具彙整表</p> <p>附表 2-3-3 設置自動化管理彙整表</p> <p>附表 2-3-4 導入能源管理系統彙整表</p>
3-1	<p>3-1.推動公務車電動化成果及規劃調查表(如詳獎勵要點附表 1)，包含正副首長專用車、其他公務小客車，以及其他公務車種(以一車種一表格進行填報)，合併為1個檔案。(檔名範例：3-1 交通部 115 年度推動公務車電動化成果及規劃調查表.pdf)。</p>

工作項目/評分項目	佐證文件說明
3-3	<p>3-3-1.當年度辦理宣導同仁優先使用綠色運輸活動之佐證文件，包含簽到單、活動照片等，所有場次合併為1個檔案，並於檔名註記場次(檔名範例：3-3-1 交通部115 年度辦理宣導同仁優先使用綠色運輸活動(計 2 場次).pdf)。</p> <p>3-3-2.機關鼓勵或引導機關同仁優先使用綠色運輸相關作法之佐證文件，形式可為：計畫書、函文等。所有資料合併為1個檔案。(檔名範例：3-3-2 交通部115 年度鼓勵或引導機關同仁優先使用綠色運輸相關作法.pdf)。</p>
4-1	<p>機關及所屬機關之公有建築物總案件數，將函請各機關提報，由填報系統彙整後，機關單位於填報系統匯出相關清單即可。(檔名範例：4-1-1 機關轄下既有建築物清冊.pdf)</p>
4-2	<p>由機關單位置系統填報完成後，於系統內進行統計分析後，匯出相關統計報表。(檔名範例：4-2 機關轄下建築能效管制清單.pdf)</p>
5-1	<p>於系統登錄，無須佐證文件。</p>
6-1	<p>機關永續發展推動策略、願景或宣言等文件，頁數上限為3頁A4。(檔名範例：6-1 永續發展推動策略願.pdf)</p>
6-2	<p>辦理永續發展相關活動、展覽、會議及合作機制之佐證文件，形式可為：計畫書、活動議程、新聞稿、會議記錄、簽到單、活動照片(需搭配前列文件)等，上述皆可合併檔案，每場次頁數上限為10頁A4。</p> <p>活動、展覽、會議檔名編號為6-2-1至6-2-8；簽署MOU備忘錄或聯合倡議等合作機制檔名編號為6-2-9至6-2-16，<u>超過規定場次者不計分</u>。</p>

工作項目/評分項目	佐證文件說明
6-3	<p>自辦永續發展相關訓練課程佐證文件形式可為：課程計畫書、講義摘要、簽到單、課程相片(需搭配前列文件)，可合併檔案，每場次頁數上限為 10 頁 A4。</p> <p>檔名編號為 6-3-1 至 6-3-3，<u>超過規定場次者不計分</u>。</p>
7-1	<p>提供永續報告書檔案，若檔案超過 20MB，得僅上傳「封面、目錄、與永續長聯盟業務相關之章節內容」，並提供網站下載連結供查閱（檔名範例：7-1 永續報告書.pdf）</p>
8-1	<p>以簡報 9:16 呈現，並以 10 頁為限，包含封面。（檔名範例：8-1 創新永續發展成果提案 1.pdf）</p>
8-2	<p>以簡報 9:16 呈現，並以 10 頁為限，包含封面。（檔名範例：8-2 創新永續發展成果提案 2.pdf）</p>

附表 2-1

## 000 節能診斷與評估彙整表

節能診斷比例(%)

$$= \frac{\text{評比機關暨所屬機關總家數中已完成節能診斷家數 15 家}}{\text{評比機關暨所屬機關總家數 37 家}} \times 100\%$$

= 40.5% ; 得分 3 分

序號	輔導日期	機關名稱	改善措施建議	發掘節電潛力(度)	診斷廠商名稱	備註： (佐證文件編號)
1	113.03.01	000 部		76,000	XX 基金會	編號 2-1-1
2	113.05.15	00 部 00 署		100,000	XX 公司	編號 2-1-2
3	113.12.01	00 部 00 署		500,000	XX 基金會	編號 2-1-3
4	114.01.15	00 部 00 署 00 分署		100,000	XX 工程顧問公司	編號 2-1-4
...						

本表不敷使用時請自行增加欄位。

註 1：節能診斷自 113 年起開始計算，各年度診斷家數以累加計算；診斷內容包含設備盤點、汰換與優化評估分析。

註 2：節電潛力為節能診斷挖掘之節電潛力

註 3：改善措施如調整照明密度、空調最佳化控制，提出具體的節能改善建議

附表 2-3-1

## 一、000 屆齡空調設備彙整表

屆齡空調比例(%)

$$= \frac{\text{評比機關暨所屬機關9年以上空調數量(C) 13台}}{\text{評比機關暨所屬機關空調總數量(A) 184台}} \times 100\%$$

= 7.06% ; 得分 2 分

編號	機關名稱	現有空調數量 (台)(A)	9 年以下空調 (台)(B)	9 年以上空調 (台)(C)	占比(%) (D=B/A)
1	000 部	52	39	13	25
2	00 部 00 署	32	32	0	0
3	00 部 00 署	36	36	0	0
4	00 部 00 署 00 分署	34	34	0	0
...					
合計		184	171	13	7.06%

本表不敷使用時請自行增加欄位。

註 1：九年以上(滿 9 年，以會計年度計算)空調定義為 115 年度評分之屆齡空調，以 105 年(含)以前的空調設備進行汰換。

註 2：本表可由機關首長或主計或秘書單位用印作為佐證文件，或附其他佐證資料。

附表 2-3-2

## 二、000 螢光燈具彙整表

螢光燈具比例(%)

$$= \frac{\text{評比機關暨所屬機關螢光燈具數量(C) 0 盞}}{\text{評比機關暨所屬機關現有燈具總數量(A) 3,318 盞}} \times 100\%$$

= 0% ; 得分 2 分

編號	機關名稱	現有燈具數量 (盞)(A)	LED 燈具數量 (盞)(B)	螢光燈具數量 (盞)(C)	占比(%) (D=C/A)
1	000 部	82	82	0	0
2	00 部 00 署	1,500	1,500	0	0
3	00 部 00 署	872	872	0	0
4	00 部 00 署 00 分 署	654	654	0	0
...					
合計		3,318	3,318	0	0%

本表不敷使用時請自行增加欄位。

註：螢光燈具以盞計算，本表可由機關首長或主計或秘書單位用印作為佐證文件，或附其他佐證資料。

附表 2-3-3

### 三、000 設置自動化管理彙整表

設置自動化管理比例(%) (2 分)

$$= \frac{\text{評比機關暨所屬機關中設置自動化管理之家數 20家}}{\text{評比機關暨所屬機關總家數 37家}} \times 100\%$$

= 54.0% ；得分 1 分

編號	機關名稱	已設置自動化	設置項目 (註 2)	備註：(佐證文件編號)
1	000 部	√	照明設備自動點滅	2-3-3-1 採購契約或發票
2	00 部 00 署	√	空調設置遠端控制	2-3-3-2 實際照片(拍攝日期)
3	00 部 00 署	√	辦公室設備裝設排程控制	2-3-3-3 財產編號或清單
4	00 部 00 署 00 分署	√	辦公室設備裝設定時控制	2-3-3-4 驗收證明文件
...				

本表不敷使用時請自行增加欄位。

註：自動化(下列任一措施即統計有設置家數)：

1. 照明設備自動點滅裝置或透過周圍光線自動調整亮度
2. 空調設置遠端控制功能含中央空調、分離式主機等
3. 辦公室設備裝設排程、定時、休眠控制或其他可自動化管理之設備或系統

附表 2-3-4

## 四、000 導入能源管理系統彙整表

導入能源管理系統比例(%) (3 分)

案例 1：00 部暨所屬機關為 37 家，(總家數大於 30 家，採家數計算)，導入 18 家，得分 1 分。

案例 2：00 部暨所屬機關為 30 家(總家數小於等於 30 家，採比例計算)，導入能源管理系統比例(%) (3 分)

$$= \frac{\text{評比機關暨所屬機關中導入能源管理之家數 18 家}}{\text{評比機關暨所屬機關總家數 30 家}} \times 100\% = 60\% ; \text{得分 1 分}$$

編號	機關名稱	導入能源管理系統 (EMS)	導入 EMS 項目(註 2)	備註：(佐證文件編號)
1	000 部	√	電力監控管理系統	2-3-4-1 電力監控畫面或截圖
2	00 部 00 署	√	空調監控管理系統	2-3-4-2 實際照片(拍攝日期)
3	00 部 00 署	√	照明二線式監控管理系統	2-3-4-3 財產編號或清單
4	00 部 00 署 00 分署	√	熱泵能源監控管理系統	2-3-4-4 驗收證明文件
...				

本表不敷使用時請自行增加欄位。

註：導入能源管理系統(EMS):可即時監測用電總表或重大耗能設備情形、可遠端監控設備或自動排程設備啟停功能。