



# 永續發展成果獎勵要點 評分標準與實務說明工作坊

環境部綜合規劃司

2026年1月16日

# 簡報大綱

一、 建立公私部門交流，革新組織文化

二、 其他及加分項目

# 一、建立公私部門交流， 革新組織文化



# 1. 規劃機關永續發展推動願景與宣言(1分)

參考辦理方式：擬定機關部會永續發展推動策略願景與宣言。

## 提出機關永續發展推動策略、願景或宣言

0.5分

環境部於113年訂定《環境部及所屬機關（構）永續發展推動計畫》，確保機關永續發展相關工作推動。

## 對外公開該策略、願景或宣言

0.5分

公開於環境部官方網站，路徑為：首頁→國際重要業務→策略規劃→國際事務與合作→環境部推動永續長聯盟重要成果

The screenshot shows the official website of the Environmental Protection Administration (EPA) of Taiwan. The page is titled '環境部推動永續長聯盟重要成果' (Important Achievements of the Sustainable Development Long-term Alliance). The navigation bar includes '認識環境部', '重要業務', '政策與法規', '資訊與服務', and '訊息與公告'. The main content area contains a sub-header '環境部推動永續長聯盟重要成果' and a paragraph explaining the alliance's purpose and structure. Below the text is a section titled '永續長聯盟組織架構' (Sustainable Development Long-term Alliance Organizational Structure). The footer includes '行政院永續長' (Minister of the Sustainable Development Council).

參考資料：環境部官方網站。

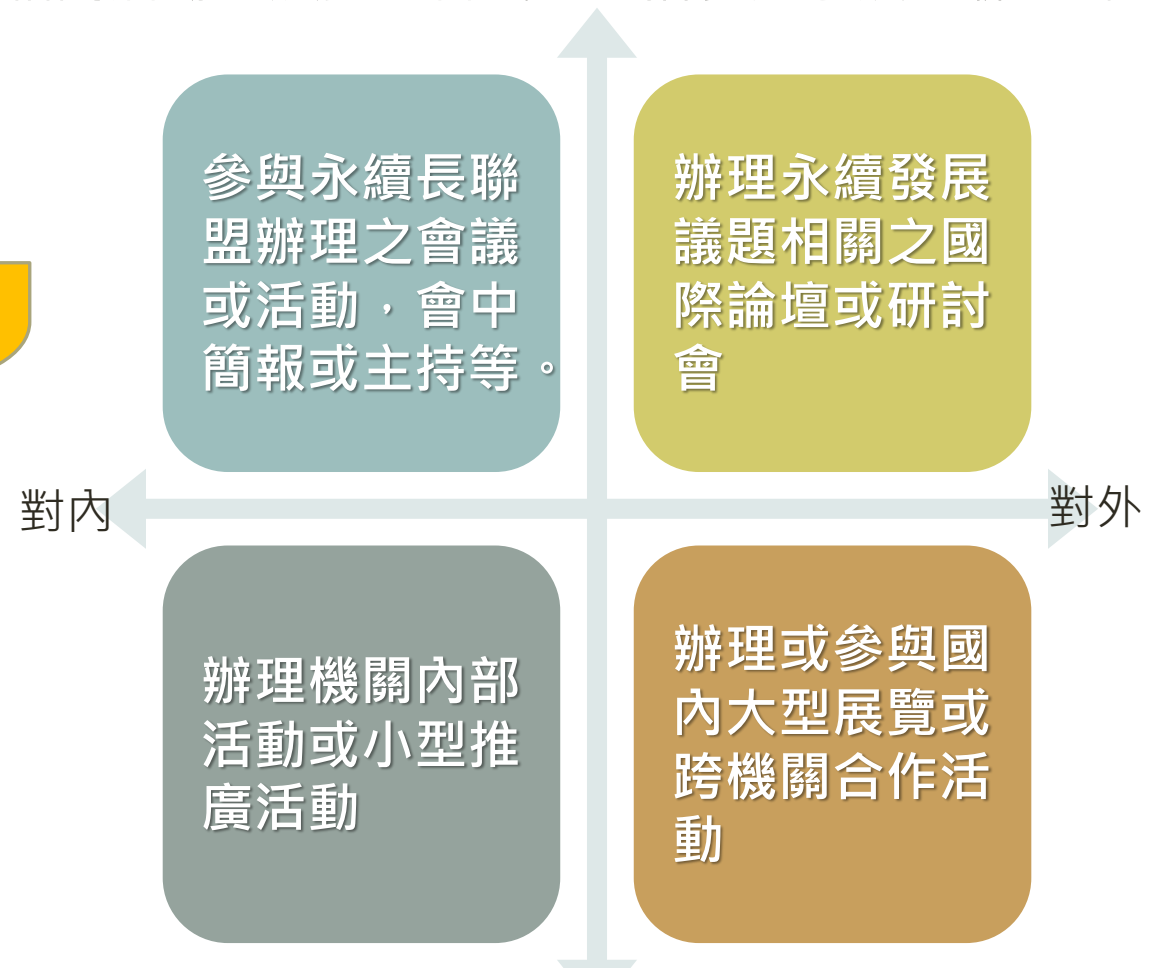
## 2. 辦理永續發展相關活動、展覽、會議， 並建立公私協力合作機制(8分)

2-1 參考辦理方式：提出辦理或參與永續發展相關活動、展覽、會議，包括參與永續長聯盟辦理各項永續發展活動之場次、人數與成果。

### 辦理或參與永續發展相關活動、展覽及會議

4分

- 每1場次，得0.5分。
- 可包含但不限於獎勵要點條列之情形。
- 請條列填寫，活動名稱、辦理時間、參與人次、合作對象，並說明活動性質（如聯盟活動、國際論壇、研討會、展覽、跨機關合作或推廣）。
- 同一活動不可重複計分。



## 2.辦理永續發展相關活動、展覽、會議， 並建立公私協力合作機制(續)

2-2. 參考辦理方式：尋找相關永續發展單位，辦理場域參訪、經驗交流等。

針對場域參訪、經驗交流或其他類型之  
合作關係，建立公私協力合作機制

4分

- 每1場次，得0.5分。
- 建立公私協力合作機制的形式可能包括：  
簽署承諾書或備忘錄、加入合作網絡、  
行動平台、參與共識推動計畫、定期參  
與工作坊、會議、聯合成果發表等。
- 可包含但不限於獎勵要點條列之情形。
- 同一活動不可重複計分。

與相關永續發展單位合作並簽署  
合作MOU、備忘錄  
不限於當年度，建議呈現持續性  
合作為主。

合作僅為一次性參訪、論壇者

參與聯合倡議/平台者

如：淨零綠生活大聯盟或是資源循環聯盟8+N。

跨部門聯合方案

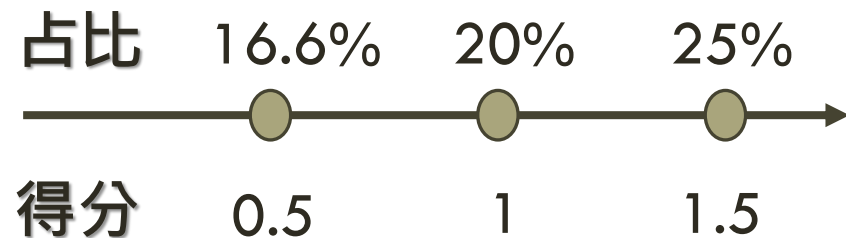
基於共同目標或價值，共同發起或參與的一種合作模式

# 3.辦理永續發展相關訓練課程 (3分)

參考辦理方式：建構專業能力，建立機關內部人員教育訓練培訓之比例。

共同訓練課程：本年度各機關（構）之聯盟成員（含所屬二級機關）觀看「人事總處e等公務園+學習平臺」永續長聯盟永續執行力養成工作坊，觀看人次佔該機關永續發展相關職務員工數

1.5分



各機關（構）之聯盟成員  
（含所屬二級機關）

觀看人次與計算方式

訓練機關同仁範圍為：行政院所屬二級及三級機關（構），以環境部為例，為本部及四署一院。

累積9堂課程觀看人次/永續發展相關職務員工數，依照比例計算得分。

永續發展相關職務員工數

可參考各種功能性小組之人員作為計算基礎。（例如：永續報告書編輯小組、TCFD專案小組、永續長聯盟優先推動事項之承辦單位及地方政府永續發展暨氣候變遷因應推動會成員等。）

# 3.辦理永續發展相關訓練課程(續)

115年共同訓練課程課程代碼

## 人事總處e等公務園+學習平臺

- 共有9堂課程。
- 因系統設定因素，目前尚無屬於永續長聯盟之系列課程選單，建議以課程代碼查找課程，或以課程名稱關鍵字搜尋，如：永續、溫室氣體、公務車，即可找到永續執行力養成工作坊影片。
- 原獎勵要點備註欄中提供之課程代碼，因人事行政總處公務人力發展學院之系統廠商年度更新後，導致前台搜尋114年代碼已無法使用，但後台仍保留114年觀看人次資料。

課程名稱	115年更新之課程代碼
溫室氣體盤查理論與基礎	PNERA115100001
溫室氣體盤查實務及案例說明	PNERA115100002
溫室氣體排放量盤查系統操作說明	PNERA115100003
國家綠色採購政策現況與未來規劃	PNERA115100004
建築物能效標示與永續發展趨勢	PNERA115100005
機關深度節能診斷與執行	PNERA115100006
永續發展目標演進與趨勢	PNERA115100007
擴大「循環採購」推動計畫	PNERA115100008
我國電動車政策與政府公務車電動化	PNERA115100009

### 3.辦理永續發展相關訓練課程(續)

參考辦理方式：建構專業能力，建立機關內部人員教育訓練培訓之比例。

自辦永續發展相關訓練課程

1.5分

於本表單填寫每場訓練課程之課程名稱、辦理時間、

參與人數 **(請寫出實際參與人數即可)**。

課程主題內容簡述，並說明是否由本機關主辦或與其他單位協辦。

## 二、其他及加分項目



# 1. 編製永續報告書，並納入永續長聯盟重要工作項目成果(10分)

1-1 參考辦理方式：提出年度永續報告書如政府機關自願檢視報告（VDR）或地方政府自願檢視報告（VLR）等、企業永續報告書。

前2年（當年度之前2年）發布年度永續報告書者

2分

- 113年及114年有發布者
- 報告書格式可為PDF或公開網站連結，清楚載明報告名稱與單位，並標示發布年份。若報告書係以VDR、VLR、永續報告書等不同名稱發布，於本表單中註明。

永續報告書架構參採國際準則或框架，包含但不限於ESG、UN SDGs、T-SDGs、GRI、SASB、TCFD、TNFD等

2分

- 國際準則採用情形，於本表單中逐項註記報告對應之準則及其頁碼，如GRI準則索引頁、TCFD對應章節等。若報告中僅提及準則名稱，惟未實質依其結構撰寫或引用內容，將不予計分。
- VLR、VDR可參採「政府部會自願檢視報告撰寫指引」。

# 1.編製永續報告書，並納入永續長聯盟重要工作項目成果(續)

1-2參考辦理方式：揭露機關對永續長聯盟重要工作項目之推動作為與成果

於年度永續報告書中揭露重要優先工作項目之推動作為與成果，檢附報告書內容與對應頁碼，每揭露一項優先推動事項成果，得2分，最高得6分。

6分

- 須於報告內明確揭露聯盟現行推動之六大重要優先工作項目之執行成果。
- 於本表單中逐項註記報告對應之重要優先工作項目及其頁碼。

## 2. 永續發展專區網頁資料豐富度(3分)

參考辦理方式：於機關（構）建置永續發展發展專區網頁，呈現永續長聯盟六大優先推動事項執行成果。

### 建置永續發展專區網頁運作者

1分

- 於本表單中提供專區網頁連結。

### 永續發展專區網頁瀏覽人次超過1萬以上者

1分

- 填寫統計時間區間與其瀏覽人次。

強化專區網頁永續發展內容呈現方式，例如：與民溝通、互動機制（意見回饋、查詢功能）。提供佐證說明或文件等，

1分

- 說明專區網頁呈現方式。

### 3.加分項目 (10分)

參考辦理方式：提出機關（構）具創新性之永續發展相關推動作法或執行成果。

其他永續發展相關創新推動作法或執行成果，經評選委員評分通過後，最高得10分。

10分

- 提案最多以2項為限。
- 佐證文件各擇一項，填入於本表單後，並註記佐證文件編號。



感謝聆聽  
請多指教