

環境部秘書處保有及管理個人資料之項目彙整表

項目 編號	個人資料 檔案名稱	保有依據	個人資料類別	保管單位
1	工級及駐 衛警察人 員資料	●工友管理要點 ●行政院及所屬各機關學校約用人員進用及運用要點 ●各機關學校團體駐衛警察設置管理要點	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之辨識者) C051(學校紀錄) C052(資格或技術) C061(現行之受僱情形)	秘書處
2	行政事務 工作服務 人員資料	●行政事務工作服務契約規定	C001(辨識個人者) C011(個人描述)	秘書處
3	進用人員 勞、健保 資料	●勞工保險條例及其施行細則全民健康保險法 ●勞工退休金條例暨施行細則	C001(辨識個人者) C011(個人描述)	秘書處
4	各項採購 作業	●本部採購程序與標準作業流程	C001(辨識個人者) C002(辨識財務者) C003(政府資料中之辨識者)	秘書處
5	部外人員 所得明細 資料	●所得稅法及其施行細則 ●全民健康保險扣取及繳納補充保險費辦法	C001(辨識個人者) C002(辨識財務者) C003(政府資料中之辨識者)	秘書處
6	員工薪資 帳戶明細 資料	●全國軍公教員工待遇支給要點 ●公務人員退休資遣撫卹法及其施行細則 ●所得稅法及其施行細則 ●全民健康保險扣取及繳納補充保險費辦法	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之識別者) C023(家庭其他成員之細節) C068(薪資與預扣款) C087(津貼、福利、贈款)	秘書處

聯絡方式	地址：台北市中正區中華路 1 段 83 號 電話：（02）2311-7722
保有及管理個人資料之特定目的	1.人事管理及辦理全民健康保險、勞工保險等業務 2.辦理本部採購作業 3.每年度辦理本部撥付之各類所得憑單資料電子申報作業